



**Protocolos de seguridad  
en visitas a inmuebles y  
citas en oficinas para la  
prevención del Covid-19**





## INTRODUCCIÓN

Hemos trabajado muy duro estas últimas semanas para garantizar la seguridad de todo nuestro Equipo, Clientes, Proveedores y Hogares que visitamos:

- 1.** Hemos elaborado un estricto y extenso protocolo de seguridad “Medidas para la prevención y seguridad frente al Covid-19” de más de 18 páginas y que iremos actualizando continuamente según las nuevas recomendaciones.
- 2.** Hemos elaborado este protocolo para las visitas a inmuebles y citas en nuestras oficinas.
- 3.** Hemos preparado nuestras oficinas y formado a nuestro Equipo para cumplir con todas las medidas de seguridad.

A continuación le detallamos las medidas de seguridad que adoptaremos en las visitas a inmuebles y en las citas a nuestras oficinas. Son medidas recomendadas y necesarias para la seguridad de todos y que nos ayudarán a volver lo antes posible a nuestra querida normalidad que todos echamos de menos.

Enviaremos dicho protocolo (también disponible en inglés, alemán y noruego) a todos los intervinientes en una cita o visita y velaremos por su estricto cumplimiento. Si desea que en su cita o visita apliquemos además otra medida de seguridad adicional o que tomemos en consideración algo en particular no dude en comunicárnoslo.



## PREVIO A UNA CITA O VISITA

**1.** Nuestra tecnología nos permite mantener reuniones online en la cual podemos compartirle documentos y presentarle servicios y propiedades de forma telemática.

**2.** Puede visitar los inmuebles desde su casa o en nuestras reuniones online mediante nuestros tours virtuales y videos. De esta forma minimizamos el número de propiedades a visitar físicamente.

**3.** Si prefiere podemos reunirnos de forma presencial con absolutas garantías, disponemos de amplias salas de reuniones y hemos adaptado nuestras oficinas a la normativa vigente.

**4.** Para la firma de documentos vía telemática disponemos de sistemas reconocidos de firma digital.

**5.** Estamos preparados para enviarle toda la documentación de forma digital, no obstante si lo prefiere podemos entregársela impresa, toda la documentación que entregamos está debidamente desinfectada. Esto se aplica por supuesto también a todo material que llevemos a una propiedad como por ejemplo llaves, equipos

fotográficos, etc.

**6.** Se le informa que nuestro agente que realizará la visita y que nuestro equipo en la oficina:

**a.** No ha estado en aislamiento domiciliario por tener diagnóstico de Covid-19, ni presenta al tiempo de la cita o visita, ni con carácter previo, síntomas compatibles con el Covid-19

**b.** No se encuentra en la actualidad ni ha estado previamente en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntoma o diagnosticada de COVID-19

**7.** En el caso de Vd. cumpla con algunos de los supuestos a y b del punto anterior deberá de comunicárnoslo para cancelar la cita o visita y activar los protocolos de seguridad pertinentes.

**8.** No se recomienda acudir a una cita si es vulnerable por edad, por estar embarazada o por padecer afecciones médicas anteriores como por ejemplo hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión.



# Cárdenas

Since 1980



## CITAS EN NUESTRAS OFICINAS

**1.** Rogamos hacer siempre cita previa.

**2.** Disponemos de un horario preferente para mayores de 65 años: 10h a 12h.

**3.** Nuestras oficinas están debidamente ventiladas.

**4.** Tenemos un aforo máximo para cumplir con la distancia mínima de seguridad de 2 metros. El número de clientes o proveedores máximos será de 2 personas y no se permite más de un cliente por persona que le atiende por lo que en caso de parejas sólo podemos atender a uno.

**5.** Recomendamos venir con su propia mascarilla aunque también disponemos de mascarillas quirúrgicas.

**6.** Disponemos de gel hidroalcohólico en la entrada y si lo desea podemos proporcionarles guantes.

**7.** Se mantendrá una distancia mínima de seguridad de 2 metros señalizados con señaléticas en el suelo.

**8.** Para mantener las reuniones disponemos de varias mesas en las que disponemos de señaléticas para garantizar la distancia de seguridad de 2m así como de amplias salas de reuniones exclusivas para Vd. Además si lo desea disponemos de mamparas de seguridad móviles. Las mesas y materiales usados en la reunión son desinfectadas antes de cada cita.

**9.** Todo nuestro equipo se desinfecta las manos cada hora y usa mascarillas quirúrgicas.

**10.** La oficina se limpia dos veces y materiales y superficies de uso compartido se desinfectan después de cada uso.

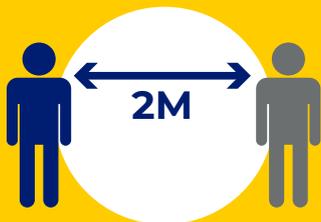
**11.** Hemos retirado todos los folletos para garantizar que no hayan sido tocados por alguien antes y en caso de entregarle cualquier documentación la desinfectaremos con anterioridad.

## VISITAS A INMUEBLES

- 1.** El límite de las personas en una visita se establece en dos además de su Agente.
- 2.** El cliente visitante deberá acudir al lugar y hora que le indique el agente. Recomendamos acudir en la medida de lo posible en vehículo propio o en taxi, en caso de ir en el vehículo de su Agente sólo podrá ir una persona en el asiento trasero sentado en diagonal y con mascarilla, siendo las superficies desinfectadas antes de cada uso.
- 3.** Le enviaremos con anterioridad los partes de visita para su firma digital aunque si lo prefiere se los podemos llevar físicamente en una carpeta debidamente desinfectada en cuyo caso le recomendamos traer su propio bolígrafo aunque también tenemos disponibles bolígrafos también debidamente desinfectados.
- 4.** No habrá ningún contacto físico, no se saludará físicamente ni a la llegada ni a la despedida.
- 5.** No se tocará ningún objeto, ni partes del inmueble. La manipulación de puertas, ventanas e interruptores las hará siempre su Agente.
- 6.** Se mantendrá una distancia mínima de seguridad de 2 metros. Para facilitar esto se recomienda a los propietarios salir durante la visita al exterior.
- 7.** En la medida de lo posible no pararse para conversar en el interior de la vivienda sino hacer esto en espacios exteriores o una vez finalizada la visita.
- 8.** En el caso necesario de usar ascensores los usaremos por turnos, subiendo primero la pareja de compradores y luego el Agente o viceversa.
- 9.** Las viviendas estarán debidamente ventiladas, en caso de estar deshabitadas nuestro Agente entrará antes para abrir puertas y ventanas.
- 10.** Recomendamos traer su propia mascarilla puesta aunque en caso de no disponer una le proporcionaríamos una mascarilla quirúrgica debidamente homologada.
- 11.** En el exterior de la vivienda justo antes de entrar a la misma se le proporcionará al cliente comprador (y al agente) un kit de seguridad nuevo para cada vivienda compuesto de gel hidroalcohólico, cubrezapatos, guantes y mascarilla en caso de no traer la suya propia. Nuestro agente le explicará cómo aplicar el gel hidroalcohólico con eficacia y controlará que se haga de forma correcta. Dado que haremos una desinfectado de manos completo el uso de guantes es opcional.
- 12.** En el caso de tener que estornudar hacerlo en la parte interior del codo intentando si nos da tiempo acudir a una zona exterior.
- 13.** Si la finca dispusiera de normas o medidas de seguridad contra el COVID-19 se cumplirán las mismas obligatoriamente.
- 14.** En caso de una visita compartida con otra Agencia nos coordinaremos para que no quede la más mínima duda en el cumplimiento del protocolo.
- 15.** Todos nuestros proveedores que pudieran acudir al inmueble como puedan ser por ejemplo tasadores deberán cumplir con todas las medidas de seguridad y con este protocolo.

AL ENTRAR EN LA OFICINA O A UNA PROPIEDAD

**POR FAVOR, AL ENTRAR  
A LA OFICINA O A UNA  
PROPIEDAD  
PLEASE, WHEN YOU  
ENTER THE OFFICE  
OR A PROPERTY**



**MANTENGA UNA  
DISTANCIA DE 2 METROS  
KEEP A DISTANCE  
OF TWO METERS**



**DISPONIBLES EN  
LA ENTRADA  
AVAILABLE UPON  
ENTERING**



**SI NO DISPONE  
DE LA SUYA LE  
PROPORCIONAMOS  
UNA  
IF YOU DO NOT HAVE  
YOUR OWN  
WE WILL PROVIDE  
YOU WITH ONE**



**DISPONIBLES EN  
LA ENTRADA  
AVAILABLE UPON  
ENTERING**



**DISPONIBLES EN  
LA ENTRADA  
AVAILABLE UPON  
ENTERING**

**POR FAVOR NO ENTRE  
SI TIENE SÍNTOMAS  
PLEASE DO NOT ENTER  
IF YOU HAVE SYMPTOMS**



**TOS  
COUGH**



**FIEBRE  
FEVER**



**FALTA DE ALIENTO  
SHORTNESS OF BREATH**

**Muchas gracias  
Thank you  
very much**

## BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS

LA HIGIENE DE MANOS ES LA MEDIDA MÁS SENCILLA Y EFICAZ QUE PODEMOS REALIZAR PARA REDUCIR LA TRANSMISIÓN DE INFECCIONES



## BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS



**CUBRA SU BOCA  
Y NARIZ AL TOSER  
HACIENDO USO DE  
PAÑUELOS DE PAPEL**



**TIRA LOS PAÑUELOS  
A LA BASURA**



**SI NO TIENE PAÑUELO  
DE PAPEL, TOSA Y  
ESTORNUDE SOBRE SU  
MANGA PARA NO  
CONTAMINARSE  
LAS MANOS**



**EVITE TOCARSE CON  
LAS MANOS LOS OJOS,  
LA NARIZ Y LA BOCA**



**EVITE SALUDAR  
DANDO LA MANO  
O BESOS**



**LÁVESE LAS MANOS  
FRECUENTEMENTE CON  
JABÓN, SOBRETUDO,  
DESPUÉS DE TOSER  
O ESTORNUDAR**



**NO COMPARTA  
OBJETOS PERSONALES,  
DE HIGIENE O ASEO COMO  
VASOS, TOALLAS,...**



**MANTENGA  
ADECUADAMENTE  
VENTILADO SU  
ESPACIO DE TRABAJO**



**LIMPIE CON  
FRECUENCIA  
SUPERFICIES Y  
OBJETOS DE USO  
COMÚN**



**#TodoVaASalirBien**  
**#EverythingGoingToBeOk**



**Cárdenas**  
Since 1980

**Maspalomas · Arguineguín · Puerto Rico · Puerto de Mogán**

C/ La Lajilla, 2, 35120  
Arguineguín, Gran Canaria, España  
Teléfono : +34 928 150 650  
info@cardenas-grancanaria.com  
**www.cardenas-grancanaria.com**

**La agencia más recomendada en Gran Canaria**

**The most recommended agency in Gran Canaria**

